



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Tecnologia e Ciencias

ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA ESCOLA SUPERIOR DE DESENHO INDUSTRIAL REALIZADA EM 04 DE FEVEREIRO DE 2026

Aos quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às treze horas e cinco minutos, reuniu-se o Conselho Departamental da ESDI – Escola Superior de Desenho Industrial – convocado pela Vice-Diretora da Unidade, Maria das Graças Ferreira, onde participaram a Diretora, Zoy Anastassakis; a Chefe do Departamento de Integração Cultural (DIC), Gianna Gobbo Larocca; o Chefe do Departamento de Projeto de Produto (DPP), Pedro Zöhner Rodrigues da Costa (por videoconferência); a Chefe do Departamento de Programação Visual (DPV), Barbara Jane Necyk (por videoconferência); a Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU), Glaucineide do Nascimento Coelho (por videoconferência); o Sub-chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU), Filipe Ungaro Marino; o Representante dos Técnicos-Administrativos, Breno Caldas Correia; o Representante Discente da Graduação do Design, João Roberto Barbosa (por videoconferência); a Representante Discente da Pós-Graduação do Design (PPDESDI), Amanda Rosetti da Silveira (por videoconferência); a Coordenadora do Curso de Graduação de Design, Bianca Maria Rêgo Martins; a Coordenadora de Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo, Bárbara Thomaz Lins do Nascimento (por videoconferência); o Professor Rafael da Silva Costa (por videoconferência); o Professor Leonardo Izoton Braga (por videoconferência); a Técnica-Administrativa, Raquel de Abreu Vieira Becker (por videoconferência); e a Técnica-Administrativa, Fernanda Duque Estrada Meyer de Almeida. A pauta contemplou os seguintes pontos: **1) Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU); 1.1) Solicitação de afastamento e reembolso financeiro do professor Fernando César Negrini Minto – Encontro presencial de laboratórios que trabalham com terra; 1.2) Solicitação de afastamento e reembolso financeiro do professor Fernando César Negrini Minto – 23º SIACOT; 2) Departamento de Programação Visual (DPV); 2.1) Afastamento da professora Barbara Szaniecki para atividades de pesquisa; 3) Departamento de Integração Cultural (DIC); 3.1) Solicitação de Afastamento da Profª. Zoy Anastassakis; 3.2) Solicitação de Atividade remunerada do Prof. André Monat; 3.3) Solicitação de Atividade remunerada da Profa. Zoy Anastassakis; 3.4) Solicitação de Atividade remunerada do Prof. Guilherme Altmayer; 4) Coordenação de Intercâmbio; 4.1) Candidatura da estudante estrangeira para a realização de período de intercâmbio no Curso de Design da ESDI/UERJ no semestre 2026/1; 5) Direção; 5.1) Obras no Campus Lapa. Iniciou-se pelo ponto 1) Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU); 1.1) Solicitação de afastamento e reembolso financeiro do professor Fernando César Negrini Minto – Encontro presencial de laboratórios que trabalham com terra. O Departamento de Arquitetura e Urbanismo encaminhou para apreciação e homologação do Conselho o pedido de afastamento e custeio de passagens e estadias do professor Fernando César Negrini Minto (matr. 40341-0), para participação no Encuentro Internacional de Laboratorios de Construcción con Tierra, a ser realizado nos dias 6 e 7 de maio de 2026, em Barcelona. Aprovado por unanimidade. **1.2) Solicitação de afastamento e reembolso financeiro do professor Fernando César Negrini Minto – 23º SIACOT. O Departamento de Arquitetura e Urbanismo encaminhou para apreciação e homologação deste Conselho o pedido de afastamento e custeio de passagens e estadias do professor Fernando César Negrini Minto (matr. 40341-0), para participação no 23º Seminário Iberoamericano de Arquitectura y Construcción con Tierra (23º SIACOT), coorganizado pela Red Iberoamericana PROTERRA, juntamente com a Made in Tierra Spain, a ser realizado entre os dias 8 e 12 de maio de 2026, nas províncias de Huesca e Palencia, Espanha. No contexto do evento, o professor desempenhará três funções: (1) apresentação de trabalho redigido em coautoria com a aluna Yasmin Fogel, intitulado “O uso do BTC em processo de produção autogestionária****

de moradia: uma experiência no Brasil”; (2) ministração de minicurso de construção com terra – taipa de pilão; (3) representação da UERJ na reunião interlaboratorial para projetos e convênios, a ser realizada em Barcelona, na Universidade Politécnica da Catalunha (UPC). Aprovado por unanimidade. **2) Departamento de Programação Visual (DPV); 2.1) Afastamento da Profª. Barbara Szaniecki para atividades de pesquisa.** O Departamento de Programação Visual encaminhou para apreciação e homologação a solicitação de afastamento da professora Barbara Peccei Szaniecki (matr. 38896-7) no período de 03/02/2026 a 13/02/2026 para participação de atividades relacionadas à sua pesquisa Ville, Design et Durabilité: vers de villes durables par le design” (Cidade, design e sustentabilidade: caminhos para cidades sustentáveis por meio do design), realizada em Paris, França. Serão 2 apresentações: em 05/02/2026 e em 11/02/2026. Em paralelo às atividades acadêmicas mencionadas, ela dará continuidade ao processo de intercâmbio entre as escolas Esdi e Ensad, assim como ao processo de co-tutela entre UERJ e Université de Nîmes (doutorado de Élodie Alexander, laboratório Projekt). Aprovado por unanimidade. **3) Departamento de Integração Cultural (DIC); 3.1) Solicitação de Afastamento da Profª. Zoy Anastassakis.** O Departamento de Integração Cultural solicita homologação do afastamento da professora Zoy Anastassakis (matr. 36047-9) para participação em comissão examinadora de concurso público para docente efetivo na EBA/UFRJ, Artes Visuais, Gravura/Artes Visuais. As datas de afastamento são: 02 de março, 10 de março (a partir das 13h), 12 de março, 16 de março de 2026. Nos demais dias do processo seletivo, haverá flexibilidade para realização de atividades de avaliação em modo remoto. Aprovado por unanimidade. **3.2) Solicitação de Atividade remunerada do Prof. André Monat.** O Departamento de Integração Cultural solicita homologação da aprovação de atividade remunerada do professor André Monat (matr. 31596-0) para ministrar dois cursos de 24 horas cada, na FIOCRUZ, através da FGV. Os cursos são: Fundamentos e Estratégia de Governança de IA, nos dias 03, 04 e 05 de fevereiro de 2026; e Implementação e Monitoramento de IA, nos dias 16, 17 e 18 de fevereiro de 2026. Aprovada por unanimidade. **3.3) Solicitação de Atividade remunerada da Profª. Zoy Anastassakis.** O Departamento de Integração Cultural solicita homologação da aprovação de atividade remunerada da professora Zoy Anastassakis (matr. 36047-9) ao longo do ano de 2026. Trata-se da condução de grupos de leitura online, em período noturno, uma vez por semana, com duração de 2h30 cada encontro, junto ao programa de estudos independentes em humanidades. **3.4) Solicitação de Atividade remunerada do Prof. Guilherme Altmayer.** O Departamento de Integração Cultural solicita homologação da aprovação de atividade pontual remunerada do professor Guilherme Altmayer (matr.40389-9). A atividade vincula-se à participação na comissão julgadora do Prêmio Museu da Casa Brasileira em fevereiro de 2026, com duração prevista de dois dias. Aprovado por unanimidade. **4) Coordenação de Intercâmbio; 4.1) Candidatura da estudante estrangeira para a realização de período de intercâmbio no Curso de Design da ESDI/UERJ no semestre 2026/1.** A Coordenação de Intercâmbio solicita aprovação da candidatura da estudante estrangeira Emilia Sandowicz, proveniente do Institut National Supérieur d’Enseignement Artistique Marseille Méditerranée, Beaux-arts de Marseille, França, para a realização de período de intercâmbio no Curso de Design da ESDI/UERJ no semestre 2026/1. Aprovado por unanimidade. **5) Direção; 5.1) Cotização para realização de obras emergenciais no Campus Lapa.** A Diretora Zoy Anastassakis disse que considerando a situação emergencial de duas salas de aula do Campus Lapa, que foram interditadas por danos estruturais, e considerando que o CTC se disponibilizou a custear 50% de R\$ 18.000 reais, valor estimado pela Prefeitura dos Campi para a realização imediata das obras em uma das salas, a sala cinco, a Direção estava submetendo ao Conselho Departamental da ESDI a aprovação de uma cotização dentre as verbas em caixa, ou a receber, na unidade acadêmica. Como primeiro passo, a Direção solicitou que o PPDESDI e o Curso de Arquitetura, no Campus Petrópolis, contribuam com o levantamento dos valores disponíveis na unidade, para que, de posse desta informação, a Direção possa avaliar, junto ao CTC e à DAF, como levantar de imediato o valor complementar do custeio da obra, a ser realizada inteiramente pela Prefeitura dos Campi. Aprovado por unanimidade. **Informes da Direção: Informe 1) Atualização do andamento dos Concursos Docentes ESDI.** A Vice-Diretora Maria das Graças Ferreira começou informando sobre as salas de realização dos concursos. Ela informou que nem todos os concursos poderão ser no CEPUERJ, que alguns serão no IGEOG e outros no IME. Ela aproveitou para comunicar a reunião que foi agendada com a Profª. Nádia, no CTC, às 10 horas do dia 09/02/2026, e convocar a presença dos presidentes das comissões organizadoras e dos presidentes das bancas examinadoras para, em conjunto, vistoriar as salas, tirar dúvidas e fazer um reconhecimento de todo espaço cedido para a ESDI. Dando sequência, ela destacou a importância da presença de um servidor nosso da Tecnologia da Informação para dar suporte principalmente nas provas de aula, no intuito de sanar qualquer problema que possa causar atrasos. Ela

também lembrou de reforçar a importância dos presidentes das bancas examinadoras levarem seus próprios notebooks. Na sequência, a Professora Graça falou sobre os mapas de localização e o Subchefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, Filipe Ungaro Marino, comentou sobre a ideia de uma cartilha no formato PDF com passo-a-passo para orientar os candidatos no dia das provas. A Diretora Zoy sugeriu que esse mapa de localização esteja no site da ESDI e a Vice-Diretora Graça complementou com a sugestão dos mapas físicos espalhados pelo Campus Maracanã, incluindo informar a portaria principal do campus a respeito dos locais de prova. Findada essa parte, a Vice-Diretora retomou sobre a disposição das salas e perguntou às comissões organizadoras do Design se eles necessitariam de salas todos os dias, o que foi prontamente confirmado por todos. A Vice-Diretora passou para a parte que cabe aos candidatos de reserva de vaga PCD. Ela contou que em reunião com representantes da SUPEERG e do Comitê de Acessibilidade, ficou acordado que o candidato PCD possui direito a acompanhante, a uma sala reservada, e que será necessário uma segunda pessoa que seja da Banca Examinadora na mesma sala. Além disso, lembrou do direito a uma hora a mais para a realização da prova e pediu para que o Presidente das Bancas Examinadoras estejam cientes dos direitos e necessidades que estes candidatos podem requerer. Ela mencionou que está aguardando confirmar uma reunião com o DASP/B para que todos os presidentes das bancas examinadoras sejam devidamente orientados de como proceder nos dias das provas. Passado esse ponto, a Vice-Diretora comentou que na semana passada, em um dos concursos da Arquitetura e Design, surgiu um novo impedimento referente a um possível contato próximo de trabalho entre um candidato e um membro da Banca Examinadora, sendo assim, ela pediu para que todas as Comissões Organizadoras fizessem uma nova checagem para garantir que não haverá esse problema mais a frente. Dando continuidade aos assuntos referentes aos concursos, a Técnica-Administrativa, Raquel de Abreu Vieira Becker, atualizou sobre a situação dos processos de diárias e passagens referentes às bancas examinadoras dos concursos da Arquitetura e Urbanismo, assim como os processos de deslocamentos aos docentes e técnicos de Petrópolis. A Técnica-Administrativa, Fernanda Duque Estrada Meyer de Almeida, também atualizou sobre o bom andamento dos processos referentes às bancas examinadoras do Design. A seguir, o Subchefe do DAU, Filipe, apresentou os *templates* que ele e a Chefe do DAU, Glaucineide do Nascimento, desenvolveram durante as férias de janeiro. Sobre os templates referentes às reservas de vagas nos quadros de classificação, o Prof. Filipe sugeriu uma vista de aprovação da SUPEERG. A Vice-Diretora sugeriu que esse pedido de vistoria se desse via processo SEI.

Informe 2) Pequenas reformas no Campus Lapa. A Diretora informou que houve a troca de parede drywall entre a Oficina Gráfica e o Revolutti, que o Laboratório de Imagem foi pintado e a Sala 4 (antiga Sala de Projeção) seria pintada em breve.

Informe 3) Podas das árvores Campus Lapa. A Diretora informou que a Prefeitura dos Campi deu ordem de supressão de ao menos 04 árvores, ainda sem data certa, porque as podas emergenciais só vão até onde as escadas alcançam e porque a Universidade não tem um Carvalhão para auxiliar nessa ação.

Informe 4) Restaurante Universitário. A Diretora informou que o processo do Restaurante Universitário está avançando e que estão na etapa de avaliar a nova minuta com alteração do quantitativo das quentinhas.

Informe 5) Aluguel de vagas para estacionamento. A Diretora disse que o Prefeito dos Campi sugeriu que a ESDI alugasse de 03 a 04 vagas do estacionamento para o prédio ao lado para gerar um valor extra mensal a ser destinado para a conta SIDES.

Informe 6) Motorista do Campus Lapa. A Diretora informou que o Campus Lapa voltou a ter um motorista, mas que o atual é temporário. O motorista fixo chegará após o início do novo contrato.

Informe 6) Sobre técnicos-administrativos. A Diretora anunciou a chegada por readaptação da técnica-administrativa Raquel Fernandes Almeida, que retorna à Secretaria da Pós-Graduação, substituindo a técnica-administrativa Gisele Bona das Neves, que foi readaptada para a Rede Sirius. Além disso, a Diretora anunciou a chegada da nova técnica-administrativa, Jacqueline Estevão dos Santos, empossada no dia 07/01/2026, e foi lotada na Secretaria de Graduação, assim como informou que finalmente o processo de mobilidade da técnica-administrativa Wanessa Herédia de Siqueira Lobo foi finalizado e ela já está atuando como Chefe de Secretaria da Graduação.

Informe 7) Novos computadores. A Diretora informou a chegada de 10 novos computadores na Unidade e que eles ainda serão distribuídos.

Informe da Coordenação de Graduação do Curso Design: A Coordenadora de Graduação do Curso Design, Bianca Maria do Rego Martins, informou que a Semana Acadêmica acontecerá juntamente com a recepção dos calouros de 09 a 13 de março de 2026. Ela aproveitou para informar, também, que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) está se reunindo para fechar a Reforma Curricular antes do Carnaval.

Informe da Representação dos Técnicos-Administrativos: O Representante dos Técnicos-Administrativos, Breno Caldas Correia, falou sobre o projeto da reforma da Oficina de Materiais, informando que foi retirado o emboço da parede do canto, que foram pintadas as paredes do fundo da Oficina e que está prevista a troca do forro do teto da Oficina, mas que ainda não tem

data. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, às quinze horas, sendo lavrada, datada e assinada a ata pela Diretora da Unidade, Zoy Anastassakis, e pela servidora técnica-administrativa, Fernanda Duque Estrada Meyer de Almeida.



Documento assinado eletronicamente por **Zoy Anastassakis, Diretor(a)**, em 12/02/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Duque Estrada Meyer de Almeida, Chefe de Secretaria**, em 12/02/2026, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **124588833** e o código CRC **F08C88DE**.