



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Centro de Tecnologia e Ciências

## ATA DE REUNIÃO

### REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA ESCOLA SUPERIOR DE DESENHO INDUSTRIAL REALIZADA EM 20 DE OUTUBRO DE 2025

Aos vinte dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e oito minutos, reuniu-se por videoconferência o Conselho Departamental da ESDI – Escola Superior de Desenho Industrial – convocado pela Diretora da Unidade, Zoy Anastassakis, onde participaram a Vice-Diretora, Maria das Graças Ferreira; a Chefe do Departamento de Integração Cultural (DIC), Gianna Gobbo Larocca; o Subchefe do Departamento de Projeto de Produto (DPP), Luiz Antonio de Saboya; a Chefe do Departamento de Programação Visual (DPV), Barbara Jane Necyk; a Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU), Glaucineide do Nascimento Coelho; o Representante dos Técnicos Administrativos, Breno Caldas Correia; o Representante Discente da Graduação do Design, João Roberto Paula Barbosa; a Representante Discente da Pós-Graduação do Design (PPDESDI), Amanda Rosetti da Silveira; a Coordenadora do Curso de Graduação de Design, Bianca Maria Rêgo Martins; a Coordenadora de Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo, Bárbara Thomaz Lins do Nascimento; a Técnica Administrativa, Raquel de Abreu Vieira Becker; o Analista de TI, Guilherme Gondim Querido; a Administradora do Campus ESDI Lapa, Joice de Andrade Braga; o Representante Discente do Curso de Arquitetura e Urbanismo (DAU), Hyldemar Dias de Sales; e o Técnico Administrativo Bruno Vinicius Ximenes de Oliveira. A pauta contemplou os seguintes pontos: **1) Direção; 1.1) Avaliação do texto de missão, visão da ESDI encaminhado pelo GT do plano diretor da escola para o PDU/UERJ; 1.2) Informe sobre focos de abelhas; 1.3) Debate sobre política de reserva do carro da ESDI; 1.4) Planilha com histórico de atuações docentes em cargos de chefia, coordenação etc; 1.5) Andamento do trabalho do plano diretor; 1.6) Andamento da preparação dos concursos docentes; 1.7) Indicação da Professora Helena de Barros para coordenadora do Laboratório de Imagem; 2) Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU); 2.1) Inscrições do DAU de candidaturas para o Prociência 2026; 2.2) Solicitação de alteração de regime de trabalho – Prof. Alexandre Lourenço da Silva; 2.3) Solicitação de errata dos editais específicos para os concursos do DAU; 3) Departamento de Projeto de Produto (DPP); 3.1) Informe sobre o afastamento do Prof. Pedro Zohrer Rodrigues da Costa; 4) Departamento de Programação Visual (DPV); 4.1) Afastamento do Professor Miguel Carvalho; 4.2) Afastamento Prof. Ricardo Artur para participação como candidato de concurso; 4.3) Autorização para trabalho remunerado para a Professora Helena de Barros Ezequiel; 4.4) Elaboração de Protocolo de Empréstimo de Bens Móveis em Espaços Pedagógicos; 4.5) Homologação do nome da Oficina Gráfica: Rodolfo Capeto; 5) Departamento de Integração Cultural (DIC); 5.1) Afastamento da Prof. Zoy Anastassakis; 5.2) Afastamento da Prof. Zoy Anastassakis; 5.3) Afastamento da Prof. Zoy Anastassakis; 5.4) Afastamento da Prof. Zoy Anastassakis; 6) Representação Discente Graduação do curso de Design; 6.1) Turma 62; 7) Representação dos Técnicos; 7.1) Site da ESDI.** Iniciou-se pelo ponto **1) Direção; 1.1) Avaliação do texto de missão, visão da ESDI encaminhado pelo grupo de trabalho do plano diretor para o PDU/UERJ.** A Professora Zoy Anastassakis propôs a todos os conselheiros o prazo de um mês para a leitura e comentários do texto de missão, visão da ESDI encaminhado pelo grupo de trabalho do plano diretor para o PDU/UERJ ([texto compartilhado](#) aqui). A Professora Maria das Graças Ferreira ressaltou que é a primeira vez que a universidade como um todo toma essa iniciativa, de reunir esse material a partir da consulta a todas as unidades, e isso será base para outros debates no futuro. Passou-se ao ponto. **1.2) Informe sobre focos de abelhas.** No dia vinte de outubro de dois mil e vinte e cinco a ESDI recebeu a visita do Corpo de Bombeiros para lidar com focos de abelhas em diferentes espaços do campus Lapa. A administradora do campus ESDI-Lapa, Joice

Andrade Braga, explicou que a questão vem sendo tratada em conjunto pela Prefeitura do Rio de Janeiro e pela Prefeitura dos Campi da UERJ, por meio de seus setores competentes. Como medida preventiva, os bombeiros orientaram o fechamento da entrada do Espaço de Laboratórios, incluindo a entrada do banheiro. Joice destacou que, em breve, haverá mais informações sobre os próximos passos. Passou-se ao ponto. **1.3) Debate sobre política de reserva do carro da ESDI.** A Professora Zoy Anastassakis lembrou que, atualmente, cada um dos campi da ESDI possui um carro de passeio para atender às suas necessidades, sendo que apenas o campus Lapa conta com um motorista e fornecimento de combustível. O campus Petrópolis não dispõe de motorista nem de combustível. A Professora Maria das Graças Ferreira explicou que, após uma nova licitação, já em andamento, a UERJ disponibilizará um motorista para o campus Petrópolis, enquanto o fornecimento de combustível dependerá da licitação de cartões de combustível. A Professora Zoy também mencionou que a Ordem de Serviço [001/PREFEI/2025](#) estabelece as regras para o uso dos veículos da UERJ e que cada unidade deve gerenciar colegiadamente as prioridades de uso. Assim, propõe que este Conselho delibere sobre o melhor modo de utilização do veículo, bem sobre os modos de reserva. Para centralizar o agendamento do único veículo disponível, a Administradora do campus Joice Andrade Braga propôs a criação de um e-mail específico, [reservadeviatura@esdi.uerj.br](mailto:reservadeviatura@esdi.uerj.br), sob sua administração, para o agendamento do veículo localizado no campus Lapa, além de uma planilha para facilitar a consulta de sua disponibilidade. O Professor Luiz Antonio de Saboya questionou a previsão de retorno de uma van, anteriormente atribuída ao campus Lapa, que poderia atender a grupos de alunos em visitas técnicas. A Professora Gianna Gobbo Larocca também sugeriu a necessidade de transporte intercampi entre os campi Lapa e Petrópolis. A Professora Zoy lembrou que a UERJ já possui um procedimento de solicitação para transporte de passageiros, utilizado para ensino, pesquisa e extensão e que, em 2026, haverá também transporte intercampi entre o campus Maracanã e a ESDI Lapa. A Professora Maria das Graças destacou que já existe um veículo intercampi, que vai do Maracanã a Petrópolis, mas com dias e horários restritos. Ela também mencionou que, em uma reunião com a DITRAN, foi discutida a ampliação do transporte intercampi, incluindo uma van de terça a quinta-feira, à disposição do campus Petrópolis. Joice explicou que a van, que era patrimônio da ESDI, encontra-se em manutenção no campus Maracanã devido ao seu desgaste. Além disso, a DITRAN está centralizando a gestão de veículos e elaborando novos procedimentos para facilitar a demanda de transporte a partir das unidades. A proposta de gestão do veículo Lapa foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Passou-se ao ponto. **1.4) Planilha com histórico de atuações docentes em cargos de chefia, coordenação etc.** A Professora Zoy Anastassakis informou que a Chefe de Secretaria Fernanda Duque Estrada Meyer de Almeida e o funcionário Igor Barroso de Souza elaboraram uma planilha para consultar os docentes da ESDI sobre cargos anteriores e atuais de chefia, coordenação, entre outros. Zoy sugeriu que outros professores colaborem no processo de formatação da planilha, considerando as competências dos docentes. Quando finalizada, a planilha será compartilhada com todos os professores da unidade. Passou-se ao ponto. **1.5) Andamento do trabalho do plano diretor.** A Professora Zoy Anastassakis propôs a marcação de uma reunião extraordinária a ser agendada em breve, para a continuidade dos debates em torno do plano diretor. Passou-se ao ponto. **1.6) Andamento da preparação dos concursos docentes.** A Professora Zoy Anastassakis ressaltou a importância de as comissões responderem às dúvidas dos candidatos dos dezesseis concursos docentes em andamento na ESDI, enviadas para os e-mails oficiais, dentro de quarenta e oito horas, para evitar judicialização. Ela destacou a necessidade de levantar as demandas financeiras relacionadas aos concursos, como diárias, passagens e outros custos, para encaminhamento à Diretoria Administrativa e Financeira (DAF). Zoy sugeriu que as comissões preenchessem uma planilha única para centralizar essas informações, incluindo os pedidos de salas para as provas, a serem solicitadas ao Centro de Tecnologia e Ciências (CTC). A Professora Maria das Graças Ferreira enfatizou que a planilha de custos deve ser priorizada, e propôs que ela e Zoy se reúnam com a Diretora Financeira da DAF para discutir a viabilidade de atendimento dessas demandas. O prazo para fechamento da planilha foi estipulado para vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e cinco, para garantir que ela seja encaminhada à DAF com a devida antecedência. Passou-se ao ponto. **1.7) Indicação da Professora Helena de Barros para coordenadora do Laboratório de Imagem.** Após pedido feito pela Direção ao DPV para que indicasse uma nova coordenação para o Laboratório de Imagem, a Professora Zoy Anastassakis apresentou a indicação da Professora Helena de Barros Ezequiel para o cargo de coordenadora do Laboratório de Imagem da UERJ, a ser ratificada por meio de portaria específica. Não houve objeções à indicação. Passou-se ao ponto. **2) Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU); 2.1) Inscrições do DAU de candidaturas para o Prociência 2026.** O Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU) solicita a homologação da aprovação das candidaturas ao [Programa](#)

[Prociência 2026](#), registradas abaixo e na “[Programa Prociência 2026](#)”. Lembramos que o prazo para o envio, pelas Unidades Acadêmicas, da relação contendo as candidaturas referendadas ao DEPESQ/PR-2 será de 11 de novembro a 9 de dezembro de 2025.

| NOME DO CANDIDATO                 | MATRÍCULA | CENTRO | UNIDADE | DPTO [SIGLA] | TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO (PROVISÓRIO)  |
|-----------------------------------|-----------|--------|---------|--------------|---|
| Sabrina Andrade Barbosa           | 399329    | CTC    | ESDI    | DAU          | REFLECT - Fachadas responsivas para luz, energia, conforto e tecnologia   |
| Filipe Ungaro Marino              | 410977    | CTC    | ESDI    | DAU          | Mobilidade urbana e interseccionalidade em Petrópolis (RJ): potencialidades e desafios  |
| Wagner Barboza Rufino             | 398826    | CTC    | ESDI    | DAU          | (Re)arranjos e fragmentações territoriais no estado do Rio de Janeiro   |
| Gabriel Schvarsberg               | 398248    | CTC    | ESDI    | DAU          | Histórias de paisagem no Antropoceno: ecologias, habitabilidades e cosmopolíticas territoriais na Região Serrana do Rio de Janeiro.   |
| Wilder Manuel Ferrer Tenicela     | 392522    | CTC    | ESDI    | DAU          | As Comunidades de Petrópolis e a Lei de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS); Leituras técnico-científicas das Ações extensionistas da Academia visando uma adequada implementação da lei na Região Serrana do Estado |
| André Luiz Carvalho Cardoso       | 380618    | CTC    | ESDI    | DAU          | Atravessamentos contemporâneos: Cultura, Urbanismo, Resistência, Arquitetura  |
| Bárbara Thomaz Lins do Nascimento | 416982    | CTC    | ESDI    | DAU          | O espaço em prática: interlocuções do (in)visível nos lugares de vivência em Petrópolis - RJ.   |

Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **2.2) Solicitação de alteração de regime de trabalho – Prof. Alexandre Lourenço da Silva.** O Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU) solicita a homologação da aprovação da alteração de regime de trabalho do Professor Alexandre Lourenço da Silva para 40 horas semanais. Esta aprovação não inclui o regime de Dedicção Exclusiva (DE). Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **2.3) Solicitação de errata dos editais específicos para os concursos do DAU.** O Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU) solicita a homologação da aprovação das erratas dos Editais Específicos, com vistas à ampliação das titulações aceitas nos doutorados indicados nos itens 1.1.2, referentes às seguintes áreas e respectivos processos: [Processo SEI-260006/019024/2024 — Concurso de Representação Digital](#); [Processo SEI-260007/061025/2023 — Concurso de Design Generativo e Prototipagem](#). As erratas dos referidos editais foram aprovadas pelo corpo colegiado do departamento em 17 de outubro de 2025, por meio de votação online aberta até às 18h00, sendo registrada como apêndice da ata da Reunião Ordinária nº 126. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **3) Departamento de Projeto de Produto (DPP); 3.1) Informe sobre o afastamento do prof. Pedro Zohrer Rodrigues da Costa.** O Professor Luiz Antonio de Saboya, Subchefe do Departamento de Projeto de Produto, lembrou que o Professor Pedro Zohrer Rodrigues da Costa, Chefe do Departamento de Projeto de Produto, se encontra em período de afastamento para composição de equipe de trabalho em atividades no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, da Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação e das entidades a elas vinculadas. As atividades têm a ver com a realização de trabalhos de pesquisa ligados à Estação Antártica Comandante Ferraz, na Ilha Rei George, continente Antártico. Esse afastamento já havia sido aprovado e encaminhado a partir de outra reunião deste Conselho. Foi contactado profissional com adequada expertise para substituí-lo no período de afastamento, e as aulas não estão tendo prejuízo. Entretanto, o DPP, com isso, enfrenta um período atípico, devido a diversas demandas como o planejamento dos concursos docentes que estão em pauta, e o número limitado de docentes dos seus quadros que estão participando desse planejamento. Não houve apontamentos sobre esse ponto por parte de outros participantes do conselho. Passou-se ao ponto. **4) Departamento de Programação Visual (DPV); 4.1) Afastamento do Professor Miguel Santos de Carvalho.** O Professor Miguel Santos de Carvalho, matrícula 42.688-2, solicita afastamento para participar do evento Filexpandido, Festival de Ilustração e Literatura Expandido, a ser realizado na UFBA, Salvador/BA, nos dias 13 e 14 de Novembro de 2025. O afastamento não trará nenhum prejuízo para as disciplinas ministradas. O afastamento foi aprovado pelo DPV. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **4.2) Afastamento do Professor Ricardo Artur Pereira de Carvalho para participação**

**como candidato de concurso.** O Professor Ricardo Artur Pereira de Carvalho, matrícula 37.902-4, solicita afastamento para participar como candidato para concurso docente organizado pela Universidade Federal de Juiz de Fora, a ocorrer entre os dias 24 a 28 de novembro de 2025. O afastamento não trará nenhum prejuízo às disciplinas, uma vez que o docente está sem carga-horária de aula em função da coordenação de pós-graduação. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **4.3) Autorização para trabalho remunerado para a Professora Helena de Barros Ezequiel.** A Professora Helena de Barros Ezequiel, matrícula 39.917-0, pede autorização para trabalho remunerado que consiste em 6 aulas no IED-Rio, com duração de 3h cada, de 19h às 22h, terças e quintas, entre 25/11/2025 e 11/12/2025, perfazendo o total de 18h-aula. A atividade não trará prejuízo às disciplinas, sendo ministrada em horário noturno. A solicitação foi aprovada pelo DPV. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **4.4) Elaboração de Protocolo de Empréstimo de Bens Móveis em Espaços Pedagógicos.** O DPV sugere a criação de um documento unificado para empréstimo de Bens Móveis na unidade. o departamento identificou 4 tipos de empréstimos diferentes: insumos de papelaria; equipamentos eletrônicos não patrimoniados no LabINFO; equipamentos eletrônicos patrimoniados com uso dentro dos demais laboratórios de ensino / na ESDI; equipamentos eletrônicos patrimoniados com uso externo ao campus. Um rascunho de formulário e um termo de cautela começaram a ser redigidos. A ideia é uniformizar protocolos de empréstimo através de um instrumento de controle (formulário) para os diferentes espaços. A Direção sugere que o instrumento seja discutido com os servidores Breno Caldas Correia e Joice de Andrade Braga, que elaborou um protocolo do mesmo tipo com o Prof. Rafael Costa. A ideia foi apreciada e esse ponto será discutido futuramente. Passou-se ao ponto. **4.5) Homologação do nome da Oficina Gráfica Rodolfo Capeto.** O Professor Miguel Santos de Carvalho, coordenador da oficina gráfica, realizou uma votação aberta à comunidade esdiana para seleção de nome a ser homenageado com a reabertura da Oficina Gráfica, que passou recentemente por obras. O DPV informa que o nome mais votado foi do professor Rodolfo Capeto, que realizou contribuições valiosas para a ESDI. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **5) Departamento de Integração Cultural (DIC); 5.1) Afastamento da Professora Zoy Anastassakis.** A Professora Zoy Anastassakis solicita afastamento para participação presencial na banca de qualificação de mestrado de Lucas Carvalho de Jesus, a ser realizada na UFMG, em Belo Horizonte (MG), no dia 31 de outubro de 2025. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **5.2) Afastamento da Professora Zoy Anastassakis.** A Professora Zoy Anastassakis solicita afastamento para participação na Semana de Design da UFES, a ser realizada na UFES, em Vitória (ES), entre os dias 5 e 7 de novembro de 2025. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **5.3) Afastamento da Professora Zoy Anastassakis.** A Professora Zoy Anastassakis solicita afastamento para participação presencial na banca de doutorado de Juliana Fernandes, pelo PPG EICOS/UFRJ, que acontecerá na Ilha Grande (RJ), no dia 28 de novembro de 2025. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **5.4) Afastamento da Professora Zoy Anastassakis.** A Professora Zoy Anastassakis solicita afastamento para participação no Simpósio de Design Sustentável, a ser realizado na UFMA, em São Luís (MA), entre os dias 3 e 6 de dezembro de 2025. Ponto aprovado por unanimidade. Passou-se ao ponto. **6) Representação Discente Graduação do curso Design; 6.1) Turma 62.** O representante dos alunos de Graduação em Design, o acadêmico João Roberto Paula Barbosa trouxe à Direção da ESDI e à Coordenação de Graduação do Curso de Design da UERJ a insatisfação por parte dos alunos da turma 62, ingressantes em 2025.1. No início do mês alunos de outubro, esses alunos manifestaram junto ao Centro Acadêmico do Curso de Design, Centro Acadêmico Carmen Portinho - CAPO, sua frustração com um anúncio da parte da coordenação de curso de que as aulas deles serão exclusivamente no turno da tarde para o ano de 2026. A Representação Discente realizou uma pesquisa para entender e mensurar essa experiência por parte dos alunos. A Professora Bianca Maria Rêgo Martins, Coordenadora de Graduação do curso, informou que já está em diálogo com a turma, que a procurou, com a intenção de discutir esse ponto. Ela informa que segue aguardando uma proposta de marcação de reunião pelos discentes. A Professora Zoy Anastassakis sugeriu que fosse iniciada uma discussão do tema junto à Direção e Coordenação de Graduação, podendo haver alguma discussão em Conselho Departamental em um momento futuro, após o ponto ser elaborado por estes setores, caso seja necessário. Passou-se ao ponto. **7) Representação dos Técnicos; 7.1) Website da ESDI.** O servidor Breno Caldas Correia, apresentou um problema levantado pelos técnicos de Informática da ESDI, a situação do site institucional da unidade. Ele apontou que o site encontra-se atualmente sob a gestão integral de uma empresa, a Plano B, fundada por um ex-aluno. Que esse arranjo operacional gera uma significativa limitação à atuação pelos servidores da unidade, acesso restrito ao sistema, com permissões que se limitam à edição de notas e publicações pontuais, sem qualquer capacidade de intervenção na estrutura, design ou funcionalidades do portal. A

dependência crítica do fornecedor externo acarreta na impossibilidade de realizar ajustes, correções, atualizações de conteúdo ou implementação de melhorias solicitadas em tempo hábil. A falta de acesso administrativo completo impossibilita a realização de manutenções preventivas e a garantia da segurança digital do site. Sendo assim, ele sugere dois possíveis encaminhamentos: Elaboração de um novo site junto com o setor de comunicação da ESDI ou renovação de contrato que tínhamos anteriormente com a empresa Plano B. A Professora Zoy Anastassakis argumentou que esse ponto está sendo discutido e encaminhado entre os técnicos de informática da ESDI e a Direção, e retornou o ponto ao setor. Não havendo, ainda, intenção de construir um novo website, a Direção está em discussão junto ao PPDESDI e outros professores da unidade, pensando colegiadamente sobre estratégias para manter a contratação dessa empresa. A Professora Zoy lembrou que o site se encontra desatualizado, e que planeja um mutirão para atualização deste, além de um planejamento que contemple sua recorrente manutenção. Não houveram mais apontamentos. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, às quinze horas e quarenta e seis minutos, sendo lavrada, datada e assinada a ata pela Diretora da Unidade, Zoy Anastassakis, e pelo servidor técnico-administrativo Bruno Vinicius Ximenes de Oliveira.



Documento assinado eletronicamente por **Zoy Anastassakis, Diretor(a)**, em 27/10/2025, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Vinicius Ximenes de Oliveira, Assistente Administrativo**, em 27/10/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **117325055** e o código CRC **28D250E5**.